

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MILETO CARMELA**  
Telefono **0965 880660**  
E-mail **carmela.mileto@consrc.it**  
Nazionalità **Italiana**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date **Dal 01/06/2010 ad oggi in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consiglio Regionale della Calabria, Via Cardinale Portanova, Reggio Calabria**
- Tipo di azienda o settore **Area Gestione – Settore Risorse Umane**
- Tipo di impiego **Esperto Amministrativo cat. D3 con contratto di lavoro a tempo indeterminato.**
- Principali mansioni e responsabilità **Amministrativa**
  
- Date **Dal 19/02/2015 al 28/07/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consiglio Regionale della Calabria, Via Cardinale Portanova, Reggio Calabria**
- Tipo di azienda o settore **Area Funzionale 1 - Istituzionale**
- Tipo di impiego **Responsabile del procedimento “Assistenza e segreteria alla Commissione regionale Pari Opportunità”.**
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date **Dal 16/10/2008 al 28/05/2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Scido, piazza XXIV Maggio, 89010 Scido (RC)**
- Tipo di azienda o settore **Vigilanza**
- Tipo di impiego **Istruttore amministrativo cat. C1**
- Principali mansioni e responsabilità **Vigilanza**

- Date **Dal 30/03/2009 al 30/05/2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Reggio Calabria, Via S. Anna Il tronco località Spirito Santo, 89128 Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore Settore Lavoro
- Tipo di impiego **Mediatore cat. D**
- Principali mansioni e responsabilità Supporto organizzativo alla struttura di gestione del collocamento mirato, raccordo tra domanda e offerta di lavoro con particolare riferimento al collocamento mirato, promozione di servizi, reti e accordi con le imprese e gli EE.LL., elaborazione report.

- Date **Dal 20/06/2008 al 20/12/2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Reggio Calabria, Via S. Anna Il tronco località Spirito Santo, 89128 Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore Settore Lavoro
- Tipo di impiego **Valutatore cat. D**
- Principali mansioni e responsabilità Indagine conoscitiva relativa ai livelli dei servizi erogati, ai diagrammi di flusso dei procedimenti ed elaborazione del Rapporto di Diagnosi, predisposizione del modello di monitoraggio e valutazione dei servizi erogati e dei relativi processi ed in particolare della sperimentazione delle politiche attive per il lavoro, predisposizione delle modalità di rilevazione degli indicatori quali – quantitativi delle attività in essere, definizione degli standard di qualità dei servizi ed elaborazione della Carta dei Servizi, elaborazione dei report di valutazione.

- Date **Dal 14/09/2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Regionale della Calabria, Via Cardinale Portanova, 89124 Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Componente del gruppo di lavoro per il “Programma Triennale per la Trasparenza e l’integrità”, “Regolamento sugli obblighi di pubblicazione per la trasparenza”.

- Date **Dal 09/05/2016 al 08/06/2016 Dispositivo del Segretario Generale Prot. n. 19469 del 09/05/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Regionale della Calabria, Via Cardinale Portanova, 89124 Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Attività di collaborazione presso l’Ufficio del Garante per l’Infanzia e l’Adolescenza

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 09/05/2016 al 08/06/2016 Dispositivo del Segretario Generale Prot. n. 19469 del 09/05/2016**

Consiglio Regionale della Calabria, Via Cardinale Portanova, 89124 Reggio Calabria

Attività di collaborazione presso l'Ufficio del Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 08/06/2016 Dispositivo del Segretario Generale Prot. n. 23388 del 07/06/2016**

Consiglio Regionale della Calabria, Via Cardinale Portanova, 89124 Reggio Calabria

Attività di collaborazione presso il Settore legale

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 31/10/2002 al 31/12/2005**

**Consiglio Regionale della Calabria, Via Cardinale Portanova, 89124 Reggio Calabria**

**Segretariato Generale**

Responsabile amministrativo cat. D Struttura speciale Segretariato Generale  
 Ai sensi dell'art. 1 bis, comma 3, della Legge Regionale n. 7 del 2 maggio 2001  
 è funzionalmente equiparato a dirigente.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01/11/1999 al 30/10/2002**

**Collaborazione Studio legale avv. Francesco Vigna  
 Via Bruno Buozzi Palmi (RC)**

Biennio di pratica legale ed attività di libero professionista

Istruttoria, approfondimento tematiche giuridiche, redazione atti giudiziari e trattazione personale in tribunale di cause civili ed assistenza legale in cause penali.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	<b>25 novembre 2021</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Corso di formazione PROMO P.A.</b>
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	<b>“Il benessere organizzativo nelle pubbliche amministrazioni - 2021</b>
Qualifica conseguita	
Date	<b>25 ottobre 2021 Formez PA</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di partecipazione al corso online <b>“Regione Calabria – Accountability, trasparenza e partecipazione”</b> Ed.1 dal 13 settembre 2021 al 4 ottobre 2021.
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	
Date	<b>25 ottobre 2021 Formazione Maggioli</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di partecipazione al corso online <b>“Gestione dei documenti informatici”</b>
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	con superamento quiz valutazione finale.
Qualifica conseguita	
Date	<b>22 settembre 2021 Formazione Maggioli</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di partecipazione al corso online <b>“Le nuove procedure speciali ed emergenziali dei concorsi pubblici”</b> .
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	
Date	<b>14 settembre 2021 Formazione Maggioli</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di partecipazione al corso online <b>“Il nuovo Regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali”</b> .
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	
Date	<b>7 aprile 2021 Formez PA</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di partecipazione al corso online <b>“Trasformazione digitale della PA”</b> svolto dal 15 febbraio 2021 al 29 marzo 2021.
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	

<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p><b>10 marzo 2021 Formez PA</b></p> <p>Attestato di partecipazione al corso online “Open data Regione Calabria” svolto dal 21 gennaio 2021 al 26 febbraio 2021.</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p><b>22 febbraio – 5 aprile 2017 Università degli studi di Reggio Calabria “Mediterranea”.</b></p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione “Il contenzioso costituzionale fra Stato e Regioni”.</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p><b>15 febbraio 2017 formazione pubblica amministrazione “Coim idea”.</b></p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione “ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA – III modulo – Formazione generale: LA TRASPARENZA”, con test d’ingresso, prova pratica – test d’uscita.</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p><b>06 febbraio 2017 formazione pubblica amministrazione “Coim idea”.</b></p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione “ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA – I modulo – Formazione generale: LA NORMATIVA ANTICORRUZIONE, LE CONSEGUENZE ORGANIZZATIVE E PER IL PERSONALE”, con test d’ingresso, prova pratica – test d’uscita.</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p><b>30 marzo 2017 formazione pubblica amministrazione “Coim idea”.</b></p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione “ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA – II modulo – Formazione generale: I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E GLI APPALTI”, con test d’ingresso, prova pratica – test d’uscita.</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p><b>Dal 12/04/2016 al 13/04/2016</b></p> <p><b>Confimpresa</b></p> <p><b>Corso di formazione ed informazione specifica (rischio medio) sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.</b></p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p><b>09/03/2016</b></p> <p><b>Confimpresa</b></p> <p><b>Corso di formazione e informazione generale sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.</b></p>

Date  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio  
Qualifica conseguita

**Anno accademico 2009/2010**

**Master universitario di II livello “Governo delle regioni e degli enti locali” presso Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria.**

**Con valutazione finale ad esito positivo.**

**Diritto privato, diritto amministrativo, diritto pubblico.**

Date  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio  
Qualifica conseguita

**Master universitario di II livello “Governo delle regioni e degli enti locali” presso Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria.**

Con valutazione finale ad esito positivo.

Diritto privato, diritto amministrativo, diritto pubblico.

• Date  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita

**13/06/2008**

Seminario **“La riforma del fallimento: la fase pre – fallimentare, la verifica del passivo, le problematiche connesse all’abrogazione dell’istituto della riabilitazione”**

Diritto fallimentare

• Date  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale

**11/04/2008**

Seminario **“Ordinamento professionale e previdenziale - Deontologia”**

Ordinamento previdenziale e professionale, deontologia.

• Date  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale

**26/06/2007**

Corso di formazione **“Diritto Europeo”** (15 marzo – 26 giugno 2007) Corso di Formazione in Diritto Europeo, promosso dal Centro di Ricerca e Formazione “S. Monoriti” con il patrocinio dell’Università degli studi “Mediterranea” di Reggio Calabria.

• Date  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale

**29/06/2004**

**Iscrizione Consiglio ordine Avvocati di Palmi (RC)**

Diritto privato, diritto amministrativo, diritto pubblico, diritto penale, procedura civile, procedura penale.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

**11/05/2004**

**Abilitazione alla professione di avvocato.**

Diritto privato, diritto amministrativo, diritto pubblico, diritto penale, procedura civile, procedura penale.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

**Giugno – Dicembre 2001**

Corso post – laurea “**Diritto Minorile**” Corso di Formazione in Diritto Minorile, promosso dal Centro di Ricerca e Formazione “S. Monoriti” con il patrocinio dell’Università degli studi “Mediterranea” di Reggio Calabria.

*Diritto minorile*

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

**07/10/1999**

**Laurea in Giurisprudenza presso Università degli Studi di Messina**

Diritto privato, diritto amministrativo, diritto costituzionale, diritto commerciale, diritto penale, procedura civile, procedura penale.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

**20/07/1990**

**Diploma di maturità scientifica, Liceo scientifico “F. Marino Zuco” Oppido Mamertina (RC)**

MADRELINGUA	<b>ITALIANA</b>
ALTRE LINGUA	<b>INGLESE</b>
•data	<b>18/10/2007</b>
Titolo e formazione	ENGLISH DIPLOMA "THE STAMFORD SCHOOL OF ENGLISH" Ente accreditato per la formazione D.M. DEL 25/10/2000.
Livello	<b>A1</b>
Capacità di lettura	Ottimo
• Capacità di scrittura	Ottimo
• Capacità di espressione orale	Ottimo
ALTRE LINGUA	<b>INGLESE</b>
data•	<b>Maggio 2010</b>
Titolo e formazione	Trinity College London, Grade 5, Entry Level Certificate in ESOL International, National Qualifications Framework accreditation number: 500/1934/X 003587:09435227
Livello	<b>B1.1</b>
Capacità di lettura	Ottimo
Capacità di scrittura	Ottimo
Capacità di espressione orale	Ottimo
ALTRE LINGUA	<b>FRANCESE</b>
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
<b>PUBBLICAZIONI</b>	<b>Anno 2008</b>
Materia	"Carta dei servizi" per il settore Lavoro, Ente provincia di Reggio Calabria Diritto del Lavoro



**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ACQUISITE**

Capacità di lavorare in gruppo, maturata nelle diverse attività lavorative espletate, attitudine alla collaborazione tra diverse professionalità.

Ottime capacità relazionali, buona capacità di confronto e notevole spirito di adattamento rispetto a nuove esperienze lavorative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

**11/06/2003**

European Computer Driving Licence (ECDL)  
Informatica

**PATENTE O PATENTI**

**Patente B**

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli art.li 38 3° comma e 46, 47 e 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la sottoscritta dichiara che quanto sopra riportato risponde al vero.

La sottoscritta autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Reggio Calabria, 07 aprile 2022

Firmato  
Avv. Mileto Carmela