

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MILETO CARMELA**
Telefono **0965 880660**
E-mail **carmela.mileto@consrc.it**
Nazionalità **Italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 01/06/2010 ad oggi in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consiglio Regionale della Calabria, Via Cardinale Portanova, Reggio Calabria**
- Tipo di azienda o settore **Area Gestione – Settore Risorse Umane**
- Tipo di impiego **Esperto Amministrativo cat. D3 con contratto di lavoro a tempo indeterminato.**
- Principali mansioni e responsabilità **Amministrativa**

- Date **Dal 19/02/2015 al 28/07/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consiglio Regionale della Calabria, Via Cardinale Portanova, Reggio Calabria**
- Tipo di azienda o settore **Area Funzionale 1 - Istituzionale**
- Tipo di impiego **Responsabile del procedimento “Assistenza e segreteria alla Commissione regionale Pari Opportunità”.**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date **Dal 16/10/2008 al 28/05/2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Scido, piazza XXIV Maggio, 89010 Scido (RC)**
- Tipo di azienda o settore **Vigilanza**
- Tipo di impiego **Istruttore amministrativo cat. C1**
- Principali mansioni e responsabilità **Vigilanza**

- Date **Dal 30/03/2009 al 30/05/2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Reggio Calabria, Via S. Anna Il tronco località Spirito Santo, 89128 Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore Settore Lavoro
- Tipo di impiego **Mediatore cat. D**
- Principali mansioni e responsabilità Supporto organizzativo alla struttura di gestione del collocamento mirato, raccordo tra domanda e offerta di lavoro con particolare riferimento al collocamento mirato, promozione di servizi, reti e accordi con le imprese e gli EE.LL., elaborazione report.

- Date **Dal 20/06/2008 al 20/12/2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Reggio Calabria, Via S. Anna Il tronco località Spirito Santo, 89128 Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore Settore Lavoro
- Tipo di impiego **Valutatore cat. D**
- Principali mansioni e responsabilità Indagine conoscitiva relativa ai livelli dei servizi erogati, ai diagrammi di flusso dei procedimenti ed elaborazione del Rapporto di Diagnosi, predisposizione del modello di monitoraggio e valutazione dei servizi erogati e dei relativi processi ed in particolare della sperimentazione delle politiche attive per il lavoro, predisposizione delle modalità di rilevazione degli indicatori quali – quantitativi delle attività in essere, definizione degli standard di qualità dei servizi ed elaborazione della Carta dei Servizi, elaborazione dei report di valutazione.

- Date **Dal 14/09/2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Regionale della Calabria, Via Cardinale Portanova, 89124 Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Componente del gruppo di lavoro per il “Programma Triennale per la Trasparenza e l’integrità”, “Regolamento sugli obblighi di pubblicazione per la trasparenza”.

- Date **Dal 09/05/2016 al 08/06/2016 Dispositivo del Segretario Generale Prot. n. 19469 del 09/05/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Regionale della Calabria, Via Cardinale Portanova, 89124 Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Attività di collaborazione presso l’Ufficio del Garante per l’Infanzia e l’Adolescenza

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 09/05/2016 al 08/06/2016 Dispositivo del Segretario Generale Prot. n. 19469 del 09/05/2016

Consiglio Regionale della Calabria, Via Cardinale Portanova, 89124 Reggio Calabria

Attività di collaborazione presso l'Ufficio del Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 08/06/2016 Dispositivo del Segretario Generale Prot. n. 23388 del 07/06/2016

Consiglio Regionale della Calabria, Via Cardinale Portanova, 89124 Reggio Calabria

Attività di collaborazione presso il Settore legale

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 31/10/2002 al 31/12/2005

Consiglio Regionale della Calabria, Via Cardinale Portanova, 89124 Reggio Calabria

Segretariato Generale

Responsabile amministrativo cat. D Struttura speciale Segretariato Generale
Ai sensi dell'art. 1 bis, comma 3, della Legge Regionale n. 7 del 2 maggio 2001 è funzionalmente equiparato a dirigente.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/11/1999 al 30/10/2002

**Collaborazione Studio legale avv. Francesco Vigna
Via Bruno Buozzi Palmi (RC)**

Biennio di pratica legale ed attività di libero professionista

Istruttoria, approfondimento tematiche giuridiche, redazione atti giudiziari e trattazione personale in tribunale di cause civili ed assistenza legale in cause penali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	25 novembre 2021
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione PROMO P.A.
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	“Il benessere organizzativo nelle pubbliche amministrazioni - 2021
Qualifica conseguita	
Date	25 ottobre 2021 Formez PA
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di partecipazione al corso online “Regione Calabria – Accountability, trasparenza e partecipazione” Ed.1 dal 13 settembre 2021 al 4 ottobre 2021.
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	
Date	25 ottobre 2021 Formazione Maggioli
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di partecipazione al corso online “Gestione dei documenti informatici”
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	con superamento quiz valutazione finale.
Qualifica conseguita	
Date	22 settembre 2021 Formazione Maggioli
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di partecipazione al corso online “Le nuove procedure speciali ed emergenziali dei concorsi pubblici” .
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	
Date	14 settembre 2021 Formazione Maggioli
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di partecipazione al corso online “Il nuovo Regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali” .
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	
Date	7 aprile 2021 Formez PA
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di partecipazione al corso online “Trasformazione digitale della PA” svolto dal 15 febbraio 2021 al 29 marzo 2021.
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	

<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>10 marzo 2021 Formez PA</p> <p>Attestato di partecipazione al corso online “Open data Regione Calabria” svolto dal 21 gennaio 2021 al 26 febbraio 2021.</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>22 febbraio – 5 aprile 2017 Università degli studi di Reggio Calabria “Mediterranea”.</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione “Il contenzioso costituzionale fra Stato e Regioni”.</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>15 febbraio 2017 formazione pubblica amministrazione “Coim idea”.</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione “ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA – III modulo – Formazione generale: LA TRASPARENZA”, con test d’ingresso, prova pratica – test d’uscita.</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>06 febbraio 2017 formazione pubblica amministrazione “Coim idea”.</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione “ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA – I modulo – Formazione generale: LA NORMATIVA ANTICORRUZIONE, LE CONSEGUENZE ORGANIZZATIVE E PER IL PERSONALE”, con test d’ingresso, prova pratica – test d’uscita.</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>30 marzo 2017 formazione pubblica amministrazione “Coim idea”.</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione “ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA – II modulo – Formazione generale: I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E GLI APPALTI”, con test d’ingresso, prova pratica – test d’uscita.</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>Dal 12/04/2016 al 13/04/2016</p> <p>Confimpresa</p> <p>Corso di formazione ed informazione specifica (rischio medio) sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>09/03/2016</p> <p>Confimpresa</p> <p>Corso di formazione e informazione generale sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.</p>

Date
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita

Anno accademico 2009/2010

Master universitario di II livello “Governo delle regioni e degli enti locali” presso Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria.

Con valutazione finale ad esito positivo.

Diritto privato, diritto amministrativo, diritto pubblico.

Date
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita

Master universitario di II livello “Governo delle regioni e degli enti locali” presso Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria.

Con valutazione finale ad esito positivo.

Diritto privato, diritto amministrativo, diritto pubblico.

• Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

13/06/2008

Seminario **“La riforma del fallimento: la fase pre – fallimentare, la verifica del passivo, le problematiche connesse all’abrogazione dell’istituto della riabilitazione”**

Diritto fallimentare

• Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale

11/04/2008

Seminario **“Ordinamento professionale e previdenziale - Deontologia”**

Ordinamento previdenziale e professionale, deontologia.

• Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale

26/06/2007

Corso di formazione **“Diritto Europeo”** (15 marzo – 26 giugno 2007) Corso di Formazione in Diritto Europeo, promosso dal Centro di Ricerca e Formazione “S. Monoriti” con il patrocinio dell’Università degli studi “Mediterranea” di Reggio Calabria.

• Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale

29/06/2004

Iscrizione Consiglio ordine Avvocati di Palmi (RC)

Diritto privato, diritto amministrativo, diritto pubblico, diritto penale, procedura civile, procedura penale.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

11/05/2004

Abilitazione alla professione di avvocato.

Diritto privato, diritto amministrativo, diritto pubblico, diritto penale, procedura civile, procedura penale.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Giugno – Dicembre 2001

Corso post – laurea “**Diritto Minorile**” Corso di Formazione in Diritto Minorile, promosso dal Centro di Ricerca e Formazione “S. Monoriti” con il patrocinio dell’Università degli studi “Mediterranea” di Reggio Calabria.

Diritto minorile

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

07/10/1999

Laurea in Giurisprudenza presso Università degli Studi di Messina

Diritto privato, diritto amministrativo, diritto costituzionale, diritto commerciale, diritto penale, procedura civile, procedura penale.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

20/07/1990

Diploma di maturità scientifica, Liceo scientifico “F. Marino Zuco” Oppido Mamertina (RC)

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	INGLESE
•data	18/10/2007
Titolo e formazione	ENGLISH DIPLOMA "THE STAMFORD SCHOOL OF ENGLISH" Ente accreditato per la formazione D.M. DEL 25/10/2000.
Livello	A1
Capacità di lettura	Ottimo
• Capacità di scrittura	Ottimo
• Capacità di espressione orale	Ottimo
ALTRE LINGUA	INGLESE
data•	Maggio 2010
Titolo e formazione	Trinity College London, Grade 5, Entry Level Certificate in ESOL International, National Qualifications Framework accreditation number: 500/1934/X 003587:09435227
Livello	B1.1
Capacità di lettura	Ottimo
Capacità di scrittura	Ottimo
Capacità di espressione orale	Ottimo
ALTRE LINGUA	FRANCESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
PUBBLICAZIONI	Anno 2008
Materia	"Carta dei servizi" per il settore Lavoro, Ente provincia di Reggio Calabria Diritto del Lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE ACQUISITE Capacità di lavorare in gruppo, maturata nelle diverse attività lavorative espletate, attitudine alla collaborazione tra diverse professionalità.
Ottime capacità relazionali, buona capacità di confronto e notevole spirito di adattamento rispetto a nuove esperienze lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE **11/06/2003**
European Computer Driving Licence (ECDL)
Informatica

PATENTE O PATENTI **Patente B**

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli art.li 38 3° comma e 46, 47 e 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la sottoscritta dichiara che quanto sopra riportato risponde al vero.

La sottoscritta autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Reggio Calabria, 07 aprile 2022

Firmato
Avv. Mileto Carmela